



Веслачки клуб «Галеб» из Земуна
ул. Кеј ослобођења бр. 73

СТАТУТ
ВЕСЛАЧКОГ КЛУБА „ГАЛЕБ“



Земун, 23.02.2020. године

На основу члана 40. Закона о спорту (Службени гласник Републике Србије бр. 10/2016) и члана 32. Статута од 25.02.2012. године, Скупштина Веслачког клуба „Галеб“ је на редовној годишњој седници одржаној 23. фебруара 2020. године својом одлуком усвојила следећи:

СТАТУТ
ВЕСЛАЧКОГ КЛУБА „ГАЛЕБ“

Опште одредбе

Члан 1.

Веслачки клуб „Галеб“ из Земуна је спортско удружење основано ради обављања спортских активности његових чланова у области веслачког спорта у које се грађани добровољно удружују (у даљем тексту: клуб)

Члан 2.

Клуб је основан 25. априла 1928 године у Земуну и тај дан се слави као дан клуба.

Члан 3.

Назив клуба је: Веслачки клуб „Галеб“.

Скраћени назив је: ВК „Галеб“.

Седиште клуба је у Београду - Земуну, у улици Кеј ослобођења бр. 73.

Члан 4.

Клуб има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Клуб представља и заступа Председник клуба.

Члан 5.

Клуб има печат округлог облика на којем су у спољашњем кругу ћирилицом исписани назив, седиште клуба и година његовог оснивања, а у средини утиснут је знак клуба.

Клуб има штамбиль правоугаоног облика на коме је исписан назив и седиште клуба и остављен простор за датум и број.

Клуб има заштитни знак: овално плаво поље са белим галебом у средини.

Застава клуба је беле боје са плавим крстом на средини и знаком клуба у горњем левом углу.



Боја клуба је двобојна азурно плава и бела.

Веслачи на такмичењима наступају по правилу у дресовима азурно плаве или беле боје.

Члан 6.

Рад клуба је јаван.

Седнице свих органа клуба су јавне.

Јавност рада обезбеђује се у складу са одредбама овог статута.

Члан 7.

Клуб је члан Веслачког савеза Београда и Веслачког савеза Србије.

Клуб се може одлуком Управног одбора учланити у друге одговарајуће савезе у области спорта основане и регистроване у складу са позитивним прописима.

Клуб у остваривању својих циљева и задатака самостално уређује своју унутрашњу организацију и рад, реализацију програма развоја веслачког спорта, организацију такмичења за које је надлежан и остварује друге циљеве и задатке утврђене плановима клуба и надлежног гранског спортског савеза.

Члан 8.

Стручни рад у клубу обављају спортски стручњаци и стручњаци у спорту у складу са Законом о спорту, правилима надлежног гранског савеза и правилима клуба.

Клуб у обављању спортских активности обезбеђује услове за безбедно бављење спортиста спортским активностима.

Члан 9.

Клуб се уписује у матичне евиденције у складу са Законом о спорту.

Клуб води базичне евиденције у складу са Законом о спорту и другим важећим прописима.

Чланови клуба, њихова права, обавезе и одговорности

Члан 10.

Чланови клуба су спортисти и друга лица која на задовољавајући начин могу да извршавају задатке и циљеве који произистичу из статута клуба.

Чланови клуба имају права и обавезе утврђене овим статутом и другим важећим спортским прописима.

Члан 11.



Чланови имају право да учествују у избору органа клуба и да буду бирани у те органе.

Чланови су обавезни да плаћају чланарину коју својом одлуком одређује Управни одбор у складу са Законом о спорту. Спортисти су дужни да плаћају месечну чланарину, а остали чланови годишњу чланарину.

У органе клуба могу бити бирани само чланови клуба.

Члан 12.

Одлуку о пријему у чланство клуба и престанку својства члана клуба доноси Управни одбор клуба, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 13.

Клуб има различите категорије чланова који могу бити примљени у чланство клуба на основу својства која поседују (на пример: активни спортисти (веслачи/веслачице), бивши веслачи/веслачице и тренери ВК «Галеб», лица која су значајно помогли клуб, родитељи веслача који су значајно помогли клуб).

Категорије чланова клуба су:

- 1) Лица која се у клубу аметерски или професионално баве спортском активношћу - веслањем за коју је клуб основан и регистрован (у даљем тексту: спортисти),
- 2) Стручњаци ангажовани у клубу (тренери, лекари и физеотерапеути и др.),
- 3) Бивши веслачи и тренери ВК «Галеб» који не наступају на спортским такмичењима и нису ангажовани на свакодневним спортским активностима у клубу.
- 4) Физичка лица уколико су значајни донатори, спонзори клуба или су на неки други начин значајно помогли клубу, као и родитељи веслача који су значајно помогли рад клуба.

Чланови клуба у оквиру исте категорије имају иста права и обавезе.

Права и обавезе свих чланова клуба утврђена су овим Статутом, општим актима клуба, Законом о спорту и другим важећим прописима.

Одлуком Управног одбора физичко лице може да буде примљено за члана клуба, независно од година старости, ако испуњава следеће услове:

1. потпише приступницу са изјавом да у целини прихвата статут и друга општа акта клуба,
2. изјаву о приступању, односно учањењу у клуб за лице које није навршило 14 година, даје малолетно лице уз претходну писмену сагласност родитеља, односно старатеља.
3. уплати чланарину у висини утврђеној одлуком Управног одбора клуба,
4. има способности потребне за остваривање циљева и задатака клуба.

За спортисте као посебну категорију чланова клуба довољно је испуњење услова из претходног става (5.) овог члана, односно није потребна посебна одлука Управног одбора о пријему у чланство.

За све остале категорије чланова за стицање статуса члана клуба поред услова из става 5. овог члана, потребна је посебна одлука Управног одбора.

Права и обавезе чланова клуба

Члан 14.

Права и обавезе чланова клуба су да:

- у оквиру клуба покрећу и разматрају сва питања из делатности клуба у циљу унапређења спорта;
- непосредно или преко својих представника у органима клуба дају предлоге, сугестије и мишљења ради доношења одговарајућих одлука, закључака и др.
- иницирају, предлажу и одлучују о оснивању одговарајућих облика организовања и рада у клубу;
- користе стручну и другу помоћ, као и услуге које врши клуб у оквиру своје делатности;
- бирају своје представнике у органима и облицима организовања и рада у клубу и управљају пословима клуба;
- дају клубу информације и податке које клуб од њих тражи ради обављања законом и статутом предвиђених послова и задатака;
- уредно плаћају чланарину;
- у међусобним односима негују и поштују етичке норме пристојног и културног понашања, спортски морал и дух, доприносе и чувају спортски углед клуба;
- својим понашањем нарушавају спортске активности клуба, углед клуба и не нанасе материјалну штету имовини клуба,
- чувају имовину клуба и не предузимају било које радње којима би вредност имовине клуба била умањена;
- међусобно сарађују ради остваривања циљева и задатака утврђених Статутом, другим актима клуба и одлукама органа клуба;
- учествују у стручним активностима клуба;
- остварују увид у рад клуба и његових органа;
- учествују у утврђивању плана и програма рада клуба;
- испуњавају обавезе утврђене статутом и другим општим актима клуба;
- својим радом и активностима доприносе остваривању циљева и задатака клуба;
- чувају спортски и друштвени углед клуба;
- извршавају донете одлуке органа клуба;
- поштују планове и програме стручног рада, поштују термине тренинга;
- поштују мере безбедности за време тренинга, такмичења и припрема,
- учествују у обезбеђивању материјално-финансијских средстава за реализацију циљева и задатака клуба;
- забрањено је политичко делоvanje и организовање у клубу,
- забрањено је коришћење допинга и других забрањених супстанци по важећим прописима,
- забрањено је испољавање, ширење или спровођење било ког облика дискриминације, искоришћавања, доминиције, мржње или нетрпељивости на

националној, расној, верској, полној, здравственој, социјалној, материјалној, старосној, сексуалној орјентацији или основи.

Члан 15.

Члану клуба се могу изрећи следеће дисциплинске мере: опомена, новчана казна, забрана наступања на такмичењима у одређеном периоду, забрана тренинга у одређеном периоду, забрана избора у органе клуба у одређеном временском периоду.

Сва питања која се односе на дисциплинске прекршаје, као што су прописивање дела прекршаја, дисциплински поступак, овлашћења дисциплинске комисије и др. биће регулисана Правилником о дисциплинској одговорности који доноси Управни одбор у складу са Статутом и Законом о спорту.

Члану клуба који је у радном односу са клубом изричу се мере за повреде радних обавеза или радне дисциплине у складу са законским прописима којима се уређују радни односи.

Члан 16.

Својство члана клуба престаје (престанак чланских права и обавеза у клубу):

1. на захтев члана (тражењем исписнице),
2. искључењем из чланства на основу одлуке Управног одбора,
3. престанком рада клуба.

Члан 17.

Управни одбор клуба доноси одлуку о искључењу члана из клуба у следећим случајевима:

- када се утврди да члан више не поштује права и обавезе прописане овим Статутом,
- када се утврди да члан клуба својим понашањем и деловањем наноси штету или нарушава спортски углед и спортске интересе клуба,
- уколико престане да плаћа чланарину.

Доношењем одлуке Управног одбора о искључењу члана из чланства клуба, престају му сва чланска права и обавезе у клубу.

На одлуку Управног одбора клуба о искључењу из чланства клуба, нездовољан члан клуба може поднети жалбу Скупштини клуба у року од 15 дана од дана пријема одлуке Управног одбора. Одлука Скупштине клуба по жалби је коначна.

Бивше чланове који су искључени из чланства клуба због неплаћања чланарине, Управни одбор клуба може поново примити у чланство уколико плате заостале чланарине.

Члан 18.

Чланови клуба чије је чланство у клубу престало немају право на повраћај плаћене чланарине.

Члан 19.

Члан клуба одговара за своје обавезе према клубу које су настале пре престанка својства члана клуба.

Престанком својства члана клуба престаје и мандат члана у органима и радним телима клуба.

Члан 20.

Спортиста може у клубу да се бави спортским активностима аматерски или професионално, у складу са важећим прописима.

Професионални спортиста је лице које заснива радни однос са клубом, прима одговарајућу новчану надокнаду и бави се спортским активностима у виду занимања.

Одлуку о висини новчане накнаде за професионалне спортисте и аматерске спортисте који закључе уговор са клубом доноси Управни одбор.

Члан 21.

Клуб и професионални спортести закључују, у складу са законским прописима уговор којим регулишу међусобна права, обавезе и одговорности.

Остали спортисти (аматери) могу закључити одговарајући уговор са клубом у складу са законским прописима.

Члан 22.

Клуб у обављању спортских активности обезбеђује услове: за безбедно бављење спортским активностима, стручњаке за вођење стручног рада, планирање и евидентију стручног рада и вођење базичних евиденција.

Члан 23.

Спортиста је дужан да се подвргне утврђивању опште и посебне здравствене способности у складу са одлуком надлежног органа клуба и важећим прописима.

Члан 24.

Спортиста не сме да користи допинг, нити му стручна лица ангажована у клубу смеју дати допинг, под претњом исхучења из чланства клуба.

Члан 25.

Тренер или друго лице ангажовано у клубу које спортисту изложи спортским активностима које могу да угрозе или погоршају његово здравствено стање, чини тежу повреду својих обавеза, за које му се може изрећи мера исхучења из чланства клуба, односно престанка радног односа или раскид уговора.

Циљеви и задаци клуба

Члан 26.

Клуб обавља задатке и циљеве који су од значаја за развој веслачког спорта и од користи за његове чланове, а нарочито:

1. заступа заједничке интересе чланова клуба пред општинским, градским, државним и спортским органима и организацијама.
2. обезбеђује услове за развој врхунског спорта у спортским гранама које негује клуб.
3. предузима одговарајуће активности ради унапређења и омасовљавања веслачког спорта и праћења и упознавања својих чланова са међународним истукствима у области веслачког спорта.
4. организује и пружа стручну помоћ својим члановима у унапређивању њиховог рада.
5. организује стручна усавршавања кадрова у клубу, посебно руководећих и стручних радника.
6. ради на јачању спортског морала и спортског духа код својих чланова и утврђује правила понашања у њиховим међусобним односима.
7. подстиче рад својих чланова додељивањем награда и признања (годишњих, јубиларних и др.) за спортске резултате и за допринос развоју и унапређењу веслачког спорта.
8. усклађује активности чланова клуба.
9. учествује у обезбеђењу функционисања јединственог информационог система на нивоу савеза.
10. учествује у изградњи, одржавању и управљању спортским објектима који су потребни клубу.
11. издаје публикације о спортским и другим активностима клуба.
12. остварује сарадњу са родитељима чланова клуба.
13. ради на стварању материјалне базе неопходне за рад клуба,
14. окупља пријатеље веслачког спорта, спремних да својим радом допринесу раду и развоју клуба и развоју веслачког спорта.
15. врши и све друге послове од интереса за клуб и његову спортску делатност.

Члан 27.

Клуб може ради постизања циљева и задатака основати привредно друштво, агенцију или други законом прописан облик организовања, у земљи и иностранству, самостално или са другим правним или физичким лицима.

Управљање и руковођење клубом

Члан 28.

Клубом управљају његови чланови преко својих представника у органима клуба и облицима организовања у клубу.

Члан 29.

Органи клуба су: Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор, Председник клуба (Потпредседници клуба).

Скупштина

Члан 30.

Скупштина је највиши орган клуба.

Скупштину сачињавају чланови клуба који имају навршених најмање 15 година живота и уредно су платили чланарину.

Члан 31.

Чланови Скупштине су приликом доношења одлука дужни да уважавају интересе клуба у целини.

Члан 32.

Скупштина има следећу надлежност:

а) доноси одлуке или усваја:

1. Статут клуба,
2. измене и допуне Статута,
3. средњорочни програм рада и развоја клуба за период од 4 године,
4. годишњи извештај о раду клуба који подноси Председник клуба,
5. годишњи финансијски извештај и завршни рачун који подноси Управни одбор,
6. годишњи спортски извештај о наступима и резултатима на спортским такмичењима које подноси Управни одбор,
7. доноси одлуку о годишњим извештајима свих органа клуба. Одлуке о годишњим извештајима може се донети после разматрања извештаја (мишљења) Надзорног одбора,
8. одлуку о статусним променама,
9. одлуку о престанку рада клуба,
10. именује и разрешава дужности чланове Управног одбора,
11. именује и разрешава дужности председника Надзорног одбора и чланове Надзорног одбора,
12. именује и разрешева Председника клуба и Потпредседнике клуба,
13. доноси коначне одлуке о правним лековима против одлука других органа клуба када је то предвиђено одредбама Ставта или Законом о спорту,
14. одлуку о промени намене спортског објекта којим клуб располаже,
15. одлуку о промени врсте спортске активности клуба,
16. одлуку о промени имена клуба,
17. одлуку о промени седишта клуба,
18. одлуку о почасном члану клуба,
19. одлуку о престанку рада клуба,
20. одлуку удруживању у спортске савезе,
21. одлуку о изузетним похвалама и наградама члановима клуба,
22. доноси одлуку о именовању законског заступника клуба или више законских заступника клуба на предлог Управног одбора у складу са законским прописима,
23. доноси одлуку о отуђењу и оптерећењу непокретности у власништву клуба,
24. доноси одлуку о финансијским располагањима и задуживању у вредности од 20.000,00 евра и више,
25. утврђује ставове и смернице за рад другим органима клуба.
26. доноси и остале одлуке и обавља послове предвиђене Законом о спорту.

За вршење одређених послова Скупштина може образовити комисије. Одлуком о образовању комисије, утврђује се њен делокруг, овлашћења и састав. Надлежна комисија или тело има право и обавезу да поднесе извештај и/или предлог о којима одлуку доноси Скупштина.

Председника клуба, Потпредседнике клуба, чланове Управног одбора, председника Надзорног одбора и чланове Надзорног одбора, бира Скупштина клуба из редова чланова клуба.

За члана Управног одбора, председника и члана Надзорног одбора, Председника клуба и Потпредседнике клуба може бити изабран члан клуба који има навршених најмање 18 година живота (пунолетно лице).

Предлог кандидата за чланове Управног одбора, председника и чланове Надзорног одбора, Председника клуба и Потпредседнике клуба даје Управни одбор или најмање 1/3 од укупног броја чланова клуба.

Чланови свих органа клуба бирају се на мандатни период од 4 године и могу бити поново бирани.

Члан 33.

Скупштина ради и доноси одлуке на седницама и сазива се по потреби, а најмање једном годишње.

Скупштину сазива Председник клуба. Председник клуба је дужан да о својој намери да сазове седницу Скупштине писмено обавести (са образложењем) председника Управног одбора најмање 15 дана пре одржавања седнице.

Председник клуба је дужан да сазове седницу Скупштине на захтев Управног одбора, Надзорног одбора или најмање 1/3 од укупног броја чланова који испуњавају услове за чланове Скупштине уз назнаку предмета расправе (дневни ред). Председник клуба је дужан да сазове седницу Скупштине у року од 30 дана од дана подношења писаног захтева за сазивање и одржавање седнице Скупштине.

Председник клуба и председник УО заједнички припремају предлог одлука и писане материјале који се разматрају на дневном реду седнице.

Утврђени дневни ред из званичног сазива седнице Скупштине не може се мењати на самој седници Скупштине.

Уколико Председник клуба не сазове Скупштину по захтеву из става 3. овог члана, Скупштину може сазвати орган, односно они чланови Скупштине који су њено сазивање тражили.

Члан 34.

Радом седница Скупштине председава и руководи радно председништво у саставу Председник клуба, председник Управног одбора, Председник (или члан) Надзорног одбора и секретар.

О току рада седнице Скупштине води се записник, који треба да потпишу чланови радног председништва и записничар. Записник треба да садржи: број присутних чланова, датум, време и место одржавања седнице, дневни ред, резултате гласања и избора, предлоге и донете одлуке са именима предлагача.

Записник на седници Скупштине води секретар клуба или члан радног председништва.

Сваки члан Скупштине има право да на основу образложеног писменог захтева изврши увид у записник. Записник са седнице Скупштине мора се израдити и потписати у року од 60 дана од дана одржавања седнице Скупштине.

Члан 35.

Скупштина може да заседа ако на седници присуствује више од половине укупног броја чланова Скупштине (кворум за рад и одлучивање).

Сваки члан Скупштине има један глас. Гласање може бити за, против или уздржан.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Скупштина доноси одлуку о доношењу новог статута или изменама и допунама Статута 2/3 већином присутних чланова, а одлуке о престанку рада клуба, промени седишта и имена, промени врсте спортске активности клуба 3/4 већином од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 36.

Припрема, организација и рад на седницама Скупштине уређује се пословником који доноси Скупштина.

Управни одбор

Члан 37.

Управни одбор је орган управљања клуба.

Члан 38.

Управни одбор броји 7 чланова.

Председник клуба је по функцији члан Управног одбора.

Остале чланове (6 чланова) именује Скупштина.

У случају да неко од чланова Управног одбора поднесе оставку, њега замењује један од Потпредседника клуба по избору Председника клуба, са свим правима о обавезама члана Управног одбора до истека мандата постојећег састава Управног одбора.

Члан 39.

Мандат члана Управног одбора клуба престаје пре истека времена на који је изабран:

1. ако поднесе писмену оставку,
2. услед престанка својства члана клуба,
3. ако га разреши дужности Скупштина.

Члан 40.

Управни одбор има следећу надлежност:

1. утврђује предлог Статута, измена и допуна Статута и предлоге општих аката које доноси Скупштина,
2. спроводи одлуке Скупштине,
3. управља свим пословима између две седнице Скупштине,
4. одлучује о стицању и престанку својства члана клуба.
5. доноси одлуке о оснивању секција других сродних спортистова на води у оквиру клуба,
6. именује и разрешава дужности Секретара и Главног тренера на предлог Председника клуба,
7. утврђује висину накнаде за извршени рад тренера, Секретару, професионалним спортистима и другим лицима радно ангажованим у клубу,
8. утврђује висину хранарина, стипендија, награда и других накнада спортистима,
9. доноси Пословник о свом раду, Правилник о дисциплинској одговорности, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Правилник о раду, Правилник (кодекс) понашања, Правилник о безбедности спортиста и тренера и све друге опште акте који нису у надлежности Скупштине,
10. доноси годишње и периодичне планове и програме стручног рада са спортистима,
11. доноси годишње и периодичне планове и програме стручног оспособљавања и усавршавања спортских стручњака (тренера),
12. доноси одлуке о годишњим плановима клуба (финансијски план, план набавки, план текућег и инвестиционог одржавања клуба, спортски план припрема и наступа на такмичењима и др.),
13. утврђује годишње, периодичне и ad hoc програме спортске сарадње,
14. прати реализацију годишњих и периодичних планова,
15. предлаже Скупштини именовање законских заступника,
16. разматра и усваја извештаје главног тренера и других спортских стручњака и стручњака у спорту, Секретара, својих комисија и радних тела,
17. утврђује предлог годишњег извештаја о раду Управног одбора, годишњег финансијског извештаја и завршног рачуна, годишњег спортског извештаја о раду и резултатима на спортским такмичењима које усваја Скупштина клуба,
18. доноси одлуку о уобичајеним наградама и признањима спортистима, тренерима, члановима клуба и спортским радницима,
19. одлучује о оснивању и гашењу привредних друштава, агенција и других правних лица од значаја за клуб,
20. именује и разрешава чланове Дисциплинске комисије и других комисија,
21. даје сагласност за закључење Појединачног колективног уговора,
22. одређује која се документа и подаци сматрају службеном тајном,
23. именује и разрешава представнике клуба у савезима и организацијама чији је клуб члан,
24. уређује унутрашњу организацију клуба,
25. доноси одлуке о припремама спортиста на предлог Главног тренера,

26. одређује начин вођења законски обавезних евиденција у клубу,
27. одлучује о закључивању и престанку важења свих врста уговора са спортистима (хранарина, о бављењу спортом, стипендирању итд.),
28. даје дозволу за закључење уговора о спонзорству и донатарству које стварају обавезе за клуб,
29. одлучује о висини чланарина за све категорије чланова и других накнада које клуб наплаћује од својих чланова,
30. доноси одлуке о годишњим и ванредним пописима имовине клуба (формирање и именовање чланова комисије, рокови, усвајање извештаја комисије итд.),
31. одлучује о финансијским располагањима по једном правном послу у вредности од 3.000,00 евра до 20.000,00 евра,
32. одлучује о ценама улазница за спортске приредбе и такмичења које организује клуб и другим накнадама које клуб наплаћује од трећих лица,
33. одлучује о давању исписнице на захтев спортиста,
34. одлучује о одштетним захтевима спортиста, родитеља малолетних спортиста, тренера и других радног ангажованих лица у клубу,
35. одлучује о висини накнаде (обештећења) за превремени престанак уговора у случају преласка спортисте у други спортски клуб,
36. одлучује о учлањавању клуба у спортске савезе и друге спортске организације и облике повезивања спорских удружења,
37. предлаже доношење одлуке о почасним члановима клуба (особе које су дали посебно значајан и дугогодишњи допринос спортском угледу и спортском развоју клуба),
38. доноси одлуку о ангажовању овлашћење рачуновоствене (књиговодствене) организације,
39. доноси одлуку о избору ревизора за ревизују финансијских извештаја када је то законска обавеза,
40. даје сагласност за заснивање радног односа или друге облике радног ангажовања предвиђене Законом о раду са свим лицима у клубу, на предлог Председника клуба,
41. одлучује и о свим другим питањима и пословима који нису стављени у изричиту надлежност других органа клуба.

За помоћ или подршку у вршење одређених послова из своје надлежности Управни одбор може образовати комисије и радна тела. Одлуком о образовању комисије, односно радног тела утврђује се њен делокруг, овлашћења и састав. Надлежна комисија или тело има право и обавезу да поднесе извештај и/или предлог о којима одлуку доноси Управни одбор.

Члан 41.

Управни одбор ради и доноси одлуке на седницама које се одржавају по потреби.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора.

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу Управног одбора на захтев Председника клуба (Потпредседника клуба), Секретара, најмање 3 члана Управног одбора и Надзорног одбора.

Члан 42.

Чланови Управног одбора имају право да између себе изаберу председника Управног одбора и да га разреше те дужности.

Чланови УО могу разрешити дужности председника УО уколико нестручно, несавесно и противно одредбама Статута руководи седницама УО. У том случају смењени председник остаје члан Управног одбора.

Председник Управног одбора има следећа права и обавезе:

1. сазива седнице Управног одбора,
2. утврђује предлог дневног реда седнице,
3. утврђује предлог одлука и материјала који се разматрају на седницама,
4. руководи радом седнице Управног одбора,
5. стара се о извршавању одлука Управног одбора,
6. заједно са Председником клуба координира припрему седница Скупштине,
7. потписује Записнике са седнице Управног одбора и изводе из записника.

У случају да се приликом одлучивања не може постићи потребна већина за доношење одлуке приликом два узастопна круга гласања, у трећем кругу гласања у случају једнаке поделе гласова одлучује глас председника Управног одбора који на тај начин обезбеђује потребну већину за доношење одлуке.

Члан 43.

Управни одбор доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова.

О раду седнице Управног одбора води се записник. У записнику морају бити садржани следећи подаци: време, место и датум одржавања седнице, присутна лица, одсутна лица а позвана лица, утврђени дневни ред, ток седнице, разматрања и донете одлуке, време завршетка седнице и други подаци од значаја за ток седнице.

Записник води Секретар клуба или председник Управног одбора.

Записник се израђује у року од 30 дана од дана одржавања седнице Управног одбора.

На свакој седници Управног одбора као прва тачка дневног реда је усвајање (верификација) записника се претходне седнице Управног одбора.

Члан 44.

Припрема и рад на седницама Управног одбора уређује се Пословником који доноси Управни одбор.

Надзорни одбор

Члан 45.

Надзорни одбор је надзорни орган који врши контролу законитости рада клуба у целини и свих његових органа, финансијског и материјалног пословања клуба, контролу редовног годишњег финансијског извештаја и завршног рачуна.



Надзорни одбор доноси своје одлуке на седницама. Седнице се одржавају по потреби. Седнице сазива председник Надзорног одбора.

Члан 46.

Надзорни одбор клуба има 3 члана.

Надзорни одбор независан орган који за свој рад одговара искључиво Скупштини.

Члан 47.

Надзорни одбор подноси Скупштини извештај о питањима из свог делокруга најмање једанпут годишње приликом усвајања годишњих извештаја о раду клуба и годишњих финансијских извештаја и биланса.

Седницама Скупштине дужни су да присуствују чланови Надзорног одбора.

Седницама Управног одбора дужан је да присуствује председник Надзорног одбора или један члан НО кога он одреди.

Председник Управног одбора је дужан да позове чланове Надзорног одбора на седницу Управног одбора.

Члан 48.

Надзорни одбор доноси одлуке из своје надлежаности већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Припрема и рад на седницама Надзорног одбора уређује се Пословником који доноси Надзорни одбор.

Председник клуба

Члан 49.

Председник клуба представља и заступа клуб.

Председника клуба именује Скупштина из реда истакнутих спортских радника или спортиста чланова клуба, на предлог Управног одбора.

Председник клуба за свој рад одговара Скупштини.

Члан 50.

Председник клуба има следећу надлежност:

1. представља и заступа клуб,
2. руководи текућим спортски радом и пословањем клуба и усклађује активности органа клуба,
3. утврђује предлоге општих аката које доноси Управни одбор,

4. организује, усмерава и врши координацију сарадње са надлежним државним органима и институцијама и другим органима и организацијама,
5. остварује сарадњу са другим спортским организацијама, спортским савезима и осталим спортским институцијама,
6. даје писана овлашћења и пуномоћја (адвокати, судски вештаци, судски тумачи и др.) ради стручног заступања клуба пред државним органима и другим правним и физичким лицима,
7. одлучује о финансијским располагањима до 3.000,00 евра по једном правном послу,
8. налагодавац је за извршење финансијског плана,
9. има право да потписује налоге за располагање финансијским средствима са рачуна клуба,
10. предлаже Управном одбору кандидата за избор Секретара и даје предлог Управном одбору за његово разрешење,
11. предлаже Управном одбору кандидата за Главног тренера и даје предлог Управном одбору за његово разрешење дужности,
12. именује и разрешава дужности тренере веслања, остале спортске стручњаке и стручњаке у спорту,
13. одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
14. одговара за законитост рада клуба,
15. подноси годишњи извештај о раду клуба Скупштини,
16. предлаже Управном одбору заснивање радног односа или другог облика радног ангажавања предвиђеног Законом о раду са свим лицима у клубу,
17. по питањима одлучивања о радно-правном статуса запослених у клубу, има права и обавезе директора привредног друштва у складу са Законом о раду и другим прописима којима се уређују радни односи,
18. У случају да није именован Секретар клуба, послове из његове надлежности обавља Председник клуба ако је у радном односу са клубом.

Председник клуба одређена овлашћења из своје надлежности може пренети на Потпредседнике клуба и Секретара клуба.

У циљу разматрања, праћења и ефикасног обављања одређених конкретних стручних послова, Председник клуба може именовати стручне саветнике клуба за поједине области.

Потпредседници клуба

Члан 51.

Клуб има два Потпредседника.

Потпредседнике клуба именује и разрешава дужности Скупштина из реда истакнутих спортских радника и бивших спортиста члanova клуба на предлог Управног одбора. Редослед предлога одређује првог и другог Потпредседника.

Потпредседник клуба за свој рад одговора Скупштини и Председнику клуба.

Потпредседник клуба кога одреди Председник клуба замењује Председника клуба у свим правима и обавезама за време његовог одсуства или спречености за рад.

У случају да Председник клуба не одреди Потпредседника клуба који га замењује, замењује га Потпредседник по редоследу именовања (избора) на седници Скупштине.

Секретар клуба

Члан 52.

Секретар клуба има следећу надлежност:

1. заступа клуб у имовинским и другим правним пословима и налагодавац је за извршење финансијског плана клуба заједно са Председником клуба,
2. организује и контролише обављање стручних послова у клубу и предузима мере за унапређење тих послова, као што су рачуноводство, архива клуба, пословна коореспонденција,
3. стара се о припремама седница органа клуба и о извршавању одлука органа клуба,
4. организује и кординира послове на текућем и инвестиционом одржавању зграде клуба и његове имовине,
5. води евиденцију о плаћању комуналних рачуна клуба и наплати рачуна издатих од стране клуба и о томе редовно и благовремено обавештава Председника клуба,
6. организује и извршава регистрацију имовине клуба код надлежних органа и обавештава редовно и благовремено о томе Председника клуба,
7. обавља послове које на њега пренесе Председник клуба,
8. учествује у раду Скупштине, Управног одбора и Надзорног одбора клуба, без права одлучивања, осим на седници Скупштине на којој има право гласа уколико му је на седници утврђен статус члана Скупштине,
9. учествује у сарадњи са спортским савезима, спортским организацијама и надлежним државним органима и институцијама по налогу Председника клуба,
10. обавља и друге послове у складу са одлукама орана клуба и општим актима клуба.

Члан 53.

Секретара именује и разрешава дужности Управни одбор из редова чланова клуба на предлог Председника клуба.

За секретара може да буде изабрано пунолотно лице које испуњава следеће услове:

1. поседује најмање средњу стручну спрему,
2. поседује знање једног страног језика,
3. има најмање 4 године радног искуства,
4. има стручне и организационе способности за обављање руководећих послова,
5. има искуство у друштвено-спортивским активностима у спорту,
6. познаје проблематику развоја веслачког спорта у општини и републици.
7. поседује знање рада на рачунару.

Члан 54.

Секретар се именује на мандатни период од 4 године и може бити поново изабран на исту функцију.

Секретар за свој рад одговара Управном одбору и Председнику клуба.

Главни тренер

Члан 55.

Главног тренера именује и разрешава дужности Управни одбор на предлог Председника клуба.

Главном тренеру су подређени остали тренери у клубу са обавезом да извршавају његове налоге.

Главни тренер обавља следеће послове и задужења:

- организује и прати стручни рад у клубу,
- пружа и обезбеђује стручну помоћ спортским стручњацима (тренерима) клуба у спровођењу стручног рада,
- израђује годишње и периодичне планове и програме стручног рада са спортистима и прати реализацију припрема спортиста за такмичења,
- учествује у реализацији стручне сарадње клуба са другим спортским организацијама, друштвима и савезима,
- организује, припрема и доноси коначне одлуке у вези тренинга и наступа спортиста на спортским такмичењима,
- израђује оперативне планове стручног рада и организује стручно усавршавање спортских стручњака (веслачких тренера) у клубу,
- израђује планове припрема спортиста (летње, зимске),
- остварује сарадњу са тренерима других клубова и тренерима веслачке репрезентације Србије,
- подноси извештаје о спортском раду и оствареним резултатима на спортским такмичењима Управном одбору и Скупштини по овлашћењу Управног одбора,
- доноси одлуке о обавезним здравственим прегледима спортиста,
- води евиденције о спортистима у складу са законским прописима и одлукама органа клуба.

Главни тренер за свој рад одговара Управном одбору и Председнику клуба.

Члан 56.

Главни тренер има обавезу да по позиву Председника клуба или председника Управног одбоа присуствује седницама Управног одбора без права одлучивања. Има право да подноси, предлоге, извештаје и иницијативе у циљу унапређења спортског рада клуба.

За Главног тренера може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- 
- има најмање средњу стручну спрему или је у складу са важећим прописима оспособљен за обављање стручних послова у спорту,
 - поседује одговарајућу дозволу за рад (лиценцу) издату од Веслачког савеза Србије,
 - има најмање 5 године тренерског искуства у веслачком спорту,
 - поседује знање једног страног језика,
 - има доказане стручне и организационе способности области веслачког спорта.

Одговорност чланова клуба и чланова органа клуба

Члан 57.

Сваки члан клуба одговора за штету коју је причинио клубу намерно или грубом непажњом.

Чланови Управног одбора, Председник клуба, Поптредседници клуба одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују клубу, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Лица из става 2. овог члана не сносе одговорност ако издвоје своје мишљење на седници и то буде унето у записник.

Члан 58.

Чланови Надзорног одбора одговорни су клубу за штету коју у вршењу овлашћења проузрокују намерно или грубом непажњом.

Чланови Надзорног одбора могу бити одговорни за штету проузроковану одлуком чланова Управног одбора, Председника клуба и Потпредседника клуба ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису обавестили Скупштину.

Одредбе Статута о одговорности чланова Управног одбора сходно се примењују и на чланове Надзорног одбора.

Члан 59.

Секретар клуба и Главни тренер одговарају клубу за штету коју проузрокују у вршењу својих овлашћења под условима и на начин одређен овим Статутом за чланове Управног одбора.

Облици организовања и рада у клубу

Члан 60.

Облици организовања и рада у клубу, преко којих се могу одвијати одређене спорске активности и делатности клуба у складу са законским прописима су:

- секције,
- клуб пријатеља клуба,
- савети,

О облицима организовања и рада у клубу и свим питањима по том основу одлучује Управни одбор.

Члан 61.

У циљу развоја веслачког спорта, неговања веслачке традиције, непосредне сарадње са спонзорима и донаторима клуба, може се формирати одговарајућа секција или клуб пријатеља клуба.

У циљу унапређења стручног рада у клубу може се формирати стручни савет коју чине спортски стручњаци или стручњаци у спорту.

У циљу унапређења сарадње са родитељима спортиста може се основати савет родитеља.

Стручна служба у клубу

Члан 62.

За обављање стручних, административних и помоћних послова клуб може имати Стручну службу која се оснива одлуком Управног одбора, на предлог Председника клуба или Секретара клуба.

Пословима Стручне службе руководи Секретар клуба.

Стручна служба обавља нарочито: послове на спровођењу Статута, општих правних аката, одлука, закључака и других појединачних аката органа клуба и облика организовања рада у клубу, припрема анализе, извештаје, студије, информације, нацрте општих и појединачних аката и обавља друге поверене послове из делатности клуба.

За обављање стручних, административних и помоћних послова Клуб може радно ангажовати одговарајуће извршиоце. Пословима стручних извршилаца руководи Секретар клуба.

Организација и рад Стручне службе ближе се уређује Правилником или одлуком који доноси Управни одбор.

Обављање одређених послова Клуб може поверити одговарајућим стручним институцијама и организацијама као што су послови рачуноводства, ревизије, анализе, маркетиншке презентације клуба, архивирање документације и др.

Сарадња са спортским организацијама, државним органима, локалном самоуправом

Члан 63.

Клуб изражава заједничке интересе својих чланова у односима са другим спортским организацијама, друштвим и савезима и у том циљу сарађује са њима.

У остваривању сарадње клуб организује посете својих представника и делегација организацијама из става 1 овог члана, као и посете представника тих организација клубу.

У остваривању својих циљева, клуб сарађује са спортским организацијама, државним органима и организацијама, локалном самоуправом на нивоу општине и града и другим заинтересованим субјектима у области спорта.

Средства за рад и финансирање спортског рада клуба

Члан 64.

Финансијска и материјална средства за спортски рад клуба обезбеђују се у складу са законским прописима из следећих извора:

1. чланарина његових чланова,
2. добровољни прилози и помоћ чланова клуба,
3. издавања у закуп просторија клуба,
4. накнада за услуге,
5. прихода од сопствених привредних друштава,
6. помоћи других привредних друштава и предузетника,
7. поклона од донатора и спонзора,
8. финансијских и материјалних давања од стране спортских савеза и спортских организација,
9. давања од стране државних органа и локалне самоуправе,
10. других извора у складу са законским прописима.

Члан 65.

Клуб може стицати приходе организовањем игара на срећу у складу са законским прописима.

Клуб може стицати приходе и од обављања појединих делатности (информисање и издаваштво, угоститељство, туризам, организовање приредби, обучавање појединача и сл.) у складу са законским прописима.

Одлуку о обављању допунских делатности из става 1. и 2. овог члана доноси Управни одбор на предлог Председника клуба.

Члан 66.

Висину, начин, рокове и услове за плаћања надокнада, чланарина и доприноса утврђује својом одлуком Управни одбор.

Чланарине могу бити месечне које плаћају само спортисти и годишње које плаћају сви други чланови клуба. Спортисти не плаћају годишњу чланарину.

Приликом одређивања висине месечних чланарина Управни одбор је обавезан да поштује ограничење прописано Законом о спорту.

Сви чланови клуба без обзира да ли су у радном односу са клубом дужни су да плаћају годишњу чланарину, осим спортиста који плаћају месечну чланарину клубу.

Почасни чланови клуба не плаћају чланарину.

Члан 67.

Клуб управља и наменски користи објекте и средства којима располаже или су му дати на коришћење.

Клуб може променити намену спортском објекту којим располаже, само изузетно и под условима утврђеним Законом о спорту, а у циљу финансирања спортског рада клуба.

Члан 68.

Клуб може објекте и средства којима располаже дати на привремено коришћење члановима клуба под условима утврђеним одлуком Управног одбора само у сврху унапређења и одржавања спортских активности у области веслачког спорта.

Остваривање јавности рада клуба

Члан 69.

Рад и активности клуба су јавне.

Јавност рада клуба обезбеђује се кроз јавност седница свих органа и тела и других скупова у клубу, објављивањем информација о њиховом раду и сарадњом са средствима јавног информисања и другим средствима обавештавања (огласне табле, интернет страница, друштвене мреже на интернету и др.).

Клуб може имати своје гласило или билтен чији садржај и назив утврђује одлуком Управни одбор.

Члан 70.

Органи и тела клуба могу само изузетно искључити или ограничити јавност седнице или скупа када се разматрају документа или подаци поверљиве природе, а чије би јавно објављивање могло битно, реално и озбиљно да наруши спортски и друштвени углед клуба.

Члан 71.

Клуб упознаје своје чланове и јавност са активностима клуба, донетим одлукама, ставовима и предлозима усвојеним на седницама органа и тела и других скупова у клубу, о актуелним дешавањима у клубу, путем огласне табле, средстава јавног информисања или издавањем посебних писаних информација и билтена.

Члан 72.

Представник клуба који даје податке и информације јавности у вези са радом клуба одговоран је за њихову тачност.

Ставове и одлуке клуба, односно органа и тела могу да износе и заступају према јавности и трећим лицима само изабрани спортски функционери клуба.

Општа акта клуба

Члан 73.

Општа акта клуба су: Статут, правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 74.

Иницијативу за доношење Статута, односно за његове измене и допуне може дати Управни одбор, Надзорни одбор, Председник клуба или најмање 15 чланова клуба.

Иницијативу за доношење Статута, односно за његове измене и допуне, разматра Управни одбор клуба у року од 30 дана по подношењу иницијативе.

Уколико прихвати иницијативу, Управни одбор утврђује предлог статута или његових измена и допуна и доставља га Скупштини на усвајање.

У хитним случајевима Управни одбор може упутити Скупштини предлог за измене и допуне статута и без вођења јавне расправе.

У року од 30 дана од окончања јавне расправе, Управни одбор клуба утврђује предлог статута, односно измена и допуна статута клуба и доставља га Скупштини на усвајање.

О неприхватању иницијативе за доношење измена и допуна Статута, Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе. Подносилац иницијативе који је нездовољан одлуком Управног одбора може предложити Скупштини да покрене поступак измене и допуне Статута.

Члан 75.

Иницијативу за доношење општих аката из надлежности Управног одбора могу дати Надзорни одбор, Председник клуба, Секретар клуба и најмање 5 чланова клуба.

Члан 76.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли клуба.

Општи акти клуба морају бити у сагласности са Статутом.

У случају несагласности општих аката клуба и овог Статута, примениће се одредбе Статута.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у клубу морају бити у складу са општим актима клуба.

Уколико неко питање није регулисано овим Статутом или је у супротности са Законом о спорту, у том случају непосредно ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о спорту.

Поступак усвајања финансијских и других извештаја

Члан 77.

Председник клуба води рачуна о благовременом припремању финансијских и других извештаја у складу са општим актима клуба.

Управни одбор припрема предлоге годишњих финансијских и других годишњих извештаја и исте доставља на усвајање Скупштини.

Евиденције и планови

Члан 77.

Клуб води базичне евиденције: својих чланова, спортских објеката, спортске опреме, врхунских спортиста, спортских стручњака и спортских резултата, у складу са Законом о спорту и другим важећим прописима у тој области.

Члан 78.

Клуб се уписује у матичне евиденције које води министарство надлежно за послове спорта.

Члан 79

Спортски стручњаци ангажовани у клубу обавезни су да воде евиденције о свом стручном раду на начин одређен одлуком надлежног органа клуба.

Члан 80.

У клубу се израђују једногодишњи и вишегодишњи планови рада, развоја и планови стручног рада са спортистима.

Начин израде једногодишњих планова одређује Управни одбор на предлога Председника клуба и Главног тренера, а вишегодишњих планова одређује и доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

Решавање спорова

Члан 89.

Спорове настале између члана и клуба решава Управни одбор мирењем у духу начела савесности, поштења и правичности, закључењем писаног споразума.

Уколико се настали спор не реши на начин предвиђен претходном ставом, за решење спора је надлежна Стална спортска арбитража при Олимпијском комитету Србије, осим за спорове за које је предвиђена искључива надлежност судова опште надлежности.

Престанак рада клуба и начин одлучивања о статусим променама

Члан 90.

Клуб престаје са радом у складу са законом.

Одлуку о престанку рада клуба и статусним променама предвиђеним законом, доноси Скупштина клуба на предлог Управног одбора, када се 2/3 укупног броја чланова клуба изјасни писаним путем за престанак рада клуба, односно статусне промене.

Поступање са имовином клуба у случају престанка рада

Члан 91.

У случају престанка рада клуба имовина клуба прелази у имовину Веслачког савеза Србије

Прелазне и завршне одредбе

Члан 92.

Општи акти клуба усагласиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу Статута.

Члан 93.

Ако надлежно министарство или надлежни орган за регистрацију спортских организација захтева измену одређених одредби Статута, Управни одбор се овлашћује да те одредбе усклади са законом без сазивања Скупштине.

Управни одбор се овлашћује да изради пречишћени текст Статута.

Члан 94.

Ступањем на правну снагу овог Статута престаје да важи Статут клуба који је усвојила Скупштина на седници одржаној 25. фебруара 2012. године.

Члан 95.

Овај Статут ступа на правну снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли клуба.

